

**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в МБУДО
«ДМШ» п.г.т. Краснозатонский за 2017 год:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение
Раздел 1. Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции		
1	Корректировка положения о противодействии коррупции в ДМШ и положения о комиссии по противодействию коррупции в ДМШ	выполняется
2	Корректировка положения о конфликте интересов и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДМШ	выполняется
3	Корректировка положения, о подарках и знаков делового гостеприимства	выполняется
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	выполняется
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Контроль изменений в течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	Доведение до сведения педагогического коллектива и родительского комитета вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем родительском собрании, на педсоветах, общих собраниях трудового коллектива.
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДМШ	При поступлении жалоб и обращений граждан порядок административных процедур в школе обеспечивается Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский.
2	Своевременное размещение на официальном сайте ДМШ: -самообследования; -плана ФХД на 2017г.; -МЗ на 2017г. и плановый на 2018 и 2019гг.; -отчет об исполнении МЗ; -отчет об исполнении ПФХД.	Выполняется в установленные сроки
3	Ведение на официальном сайте ДМШ страницы «Противодействие коррупции»	выполняется
4	Осуществление личного приема граждан администрацией ДМШ	выполняется

5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Обеспечен доступ к информации о деятельности школы на сайте: - нормативно-правовые акты, инструктивно-методические материалы; - План противодействия коррупции в МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский; - информация о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	В течение 2017 года жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не поступало.

4. Меры по совершенствованию функционирования ДМШ по предупреждению коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение
1	Предоставление директором ДМШ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	выполнено
2	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДМШ	Выполняется в установленные сроки на заседаниях комиссии по выплатам стимулирующего характера
3	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1. Положение о конфликте интересов работников утверждено Приказом от 28.05.2015г. № 27/1 2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов утверждено Приказом от 28.05.2015г. № 27/1
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Принятие «Положения о порядке формирования и использования благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский» общим родительским собранием 5.10.2017г.
5	Усиление персональной ответственности администрации ДМШ и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	1. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску проявления бюрократизма. 2. Функционирование «Телефона доверия»; 3. Осуществляется личный прием граждан директором школы

5. Обучение и информирование работников

1	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Проведена разъяснительная работа с вновь принятыми работникам школы: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может быть истолковано, как согласие принять взятку
2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утвержден Приказом от 28.05.2015г. № 27/1
5.Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательствами Российской Федерации	Приказом от 06.09.1969 №58-од назначен специалист для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами в части их соответствия условиям договора.
2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обучение сотрудника по программе (120 часов): «Управление государственными и муниципальными закупками ФЗ 44»
6.Представление отчетной информации		
1	Представление отчетной информации по исполнению мероприятий в Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Выполняется в установленные сроки

Директор



Е.А.Мишарина