

Утверждено директором
МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский



План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский (МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский) -далее в ДМШ

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский разработан на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 97-ФЗ " О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции";
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" ;
- Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции ДМШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДМШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДМШ

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДМШ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДМШ.

3.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДМШ.

4.Контроль.

Контроль за реализацией Плана в МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДМШ.

План работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Нормативное обеспечение			
1.1	Корректировка положения о противодействии коррупции в ДМШ и положения о комиссии по противодействию коррупции в ДМШ	сентябрь	Зам.директора УР
1.2	Корректировка положения о конфликте интересов и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДМШ	сентябрь	Зам.директора УР
1.3	Корректировка положения, о подарках и знаках делового гостеприимства	сентябрь	Зам.директора УР
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	сентябрь	Директор
2.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	В течение года	Директор, Зам.директора УР
3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	По мере поступления	Директор

	находящимся в компетенции администрации ДМШ		
3.2	Своевременное размещение на официальном сайте ДМШ -самообследования; -плана ФХД на 2017г.; -МЗ на 2017г. и плановый на 2018 и 2019гг.; -отчет об исполнении МЗ; -отчет об исполнении ПФХД.	В течение года	Директор
3.3	Ведение на официальном сайте ДМШ страницы «Противодействие коррупции»	постоянно	Отв. по сайту
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией ДМШ	В течение года	Директор, Зам.директора УР
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Директор
4.Меры по совершенствованию функционирования ДМШ по предупреждению коррупции			
4.1	Предоставление директором ДМШ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
4.2	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДМШ	В течение года	Комиссия
4.3	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор, Зам.директора УР
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор, Зам.директора УР
4.5	Усиление персональной ответственности администрации ДМШ и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор, Зам.директора УР
Обучение и информирование работников			

4.6	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	сентябрь	Комиссия
4.7	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	В течение года	Директор, Зам.директора УР
5.Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательствами Российской Федерации	В течение года	Директор
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
6.Представление отчетной информации			
6.1	Представление отчетной информации по исполнению мероприятий в Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Директор	Постоянно