

Утверждаю  
Директор МБУДО «ДМШ»  
п.г.т. Краснозатонский  
Е.А.Мишарина  
« 03 » 04 2020г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к приказу от 02.04.2020 г. № 8-у

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МБУДО «ДМШ» п.г.т.КРАСНОЗАТОНСКИЙ**

Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии.

### **1. Общие положения**

1.1 Приемная комиссия МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский (далее Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся.

1.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

### **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя приемной комиссии, который назначается директором Школы.

2.3. Школа ежегодно самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Приём заявлений осуществляется:

- начало приема 15.04.2020г.;
- окончание приема 30.05.2020г.

дополнительный прием документов с 20 по 28 августа 2020 г.

2.4. Приёмная комиссия принимает заявление от родителей (законных представителей) поступающих и необходимые документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка 3х4 см в количестве 3-х штук.
- активированный сертификат дополнительного образования (Распоряжение Правительства Республики Коми от 30.05.2018г. № 155-р «Концепция персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»)

2.5. Во время приёма и регистрации заявления от родителей (законных представителей) поступающих и соответствующих документов приёмная комиссия знакомит родителей (законных представителей) поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с копией Устава МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Приёмная комиссия формирует списки поступающих по каждой предпрофессиональной образовательной программе и передает их для работы в комиссии по отбору детей.

2.8. Приемная комиссия выносит в установленные Школой сроки решение о зачислении в МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский поступающих :

- в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств после завершения отбора детей и представленных протоколов комиссий по отбору,
- в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.9. Сданные документы и материалы результатов работы приёмной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течении шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.10. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.