

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар»


В.В. Козлов
«29 июля» 2015 г.

Утверждаю:

Начальник Управления культуры
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»


О.Ю. Елфимов
«29 июля» 2015 г.

Согласовано:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»


Т.А. Садикова
«29 июля» 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2015

Исполнительный директор учреждения
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский

ВЫДАН 03 июля 2015 г.
о государственном контракте № 215/10/1402436

« 03 июля 2015 г. »

ОГРН: 2151401402436

Директор: _____



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский (далее - Школа), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путём переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Официальное наименование Школы:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский;

- сокращенное: МБУДО «ДМШ» п.г.т. Краснозатонский;

- на коми языке: «Челядьлы шылад школа» содтöd тödöмлун сетан

Краснозатонскöй к.к.п. муниципальнöй сьöмкуд учреждение.

1.3. Юридический и почтовый адреса Школы: 167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, ул. Ломоносова, д.47;

1.4. Адрес официального сайта: www.dmhkz.ru.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п.г.т. Краснозатонский было создано 20.09.1970 года решением исполкома Краснозатонского поселкового Совета депутатов трудящихся г. Сыктывкара № 74 от 14.09.1970 г. по согласованию с Сыктывкарским горисполкомом и отделом культуры горисполкома.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.12.2010 №12/5894 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении Школы осуществляются Управлением культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Адрес органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина д.22.

1.7. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации на русском и коми языках. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности уполномоченным органом.

1.10. Школа является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные Школой.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», иными нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

1.12. Школа действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.13. Ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности, составление и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности Школы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», определенным в договоре на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» в сфере дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Школы является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для реализации указанной цели Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Школа предоставляет следующие виды услуг:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание Школе формируется в соответствии с перечнем услуг, указанных в п. 2.3. и утверждается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Прием на обучение

3.1. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.2. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.3. Основанием для заключения образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт – приказ руководителя о приеме лица на обучение.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной предпрофессиональной программе, дополнительной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены и прекращены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в соответствии с действующим законодательством в образовании.

3.7. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными предпрофессиональными программами, дополнительными общеразвивающими программами и расписанием учебных занятий. Календарный учебный график принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар». Формы организации образовательной деятельности определяются Школой.

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области избранного вида искусств и сроку обучения по этим программам, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

4.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной форме.

4.5. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений Республики Коми;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план работы и расписание занятий;
- выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- самостоятельно определять режим работы Школы.

4.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в Школе осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

4.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.8. Освоение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

4.9. Особенности творческого развития учащегося в Школе не исключают возможности его перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

4.10. Школа ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.12. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.14. Школа при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в соответствии с действующим законодательством;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники. Школа.

5.2. Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
- получении академической справки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью перевода в другое учреждение дополнительного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами и локальными нормативными актами Школы,

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к

информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами республики Коми;
- прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.11. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Прием на работу работников, заключение с ними или расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.14. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителю директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании.

5.17. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется самостоятельно Школой и регламентируется локальными нормативными актами.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

6. Управление

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Учредителем, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Школы.

6.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием учащихся в школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

6.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

6.5. Школа несет ответственность в установленном Российской Федерацией порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Школа обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в школе;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

6.8. Школу возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидат на должность директора Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности.

Запрещается занятие должности директора Школы лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9. Директор Школы действует от имени Школы:

- представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем.

6.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы и Педагогический совет, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Школой самостоятельно.

6.12. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание):

6.12.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Школы. Общее собрание – постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Школы. Общее собрание собирается директором школы не менее одного раза в год.

6.12.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
- обсуждать вопросы выдвижения работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- рассматривать иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение директором, его органами управления.

6.12.3. Порядок принятия решений. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, выполнение решений организуется директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, его заместитель. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.13.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, классных руководителей;
- обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Заседания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

6.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6.15. Указанные в пункте 6.14. советы не являются коллегиальными органами управления Школы, их решения носят рекомендательный характер.

6.16. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение дополнений и изменений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово- хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар») в рамках муниципального задания;
- утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате Директору школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы. Заключение с директором Школы трудового договора и его расторжение;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решений об изменении муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Школой услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- утверждение отчётов Школы;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», отражается на самостоятельном балансе Школы и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой, осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар» с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово- хозяйственной деятельности.

7.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.

7.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Школой в установленном порядке;
- имущество, приобретённое школой за счёт финансовых средств Школы;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» порядке.

7.8. Излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, либо приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

7.9. Заключение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.10. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

7.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Регламентация деятельности

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказ, правила, положение, инструкция, договор, протокол, расписание, план, график.

8.4. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

8.7. Предоставление информации Школой при её размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы осуществляется Учредителем.

9.3. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Школы в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО ГО «Сыктывкар».

9.5. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

9.7. В случае ликвидации Школы, требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.9. Принятие администрацией МО ГО «Сыктывкар» решения о реконструкции, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение признается недействительным с момента его вынесения.

10. Заключительные положения

10.1. Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются администрацией МО ГО «Сыктывкар» и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.